

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель тендерной комиссии  
Генеральный директор АО «Бекабадцемент»  
Коробкин В.В.  
» \_\_\_\_\_ 2023г



**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на услугу:

Реконструкция здания Общежития под здание гостиничного типа для собственных нужд  
АО «Бекабадцемент»

**Заказчик: АО «Бекабадцемент»**

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. Технического директора

Директор по закупкам

Директор по безопасности

Директор по общим вопросам

Начальник ПЭО

Главный энергетик

Начальник ОКС

Начальник ОЗ

Эшонов А.А.

Султанов Р.А.

Хайруллаев М.Х.

Исмаев Ш.Ш.

Коньков М.В.

Закиров Н.У.

Исмоилов Р.И.

Хусанов Б.Х.

Бекабад 2023г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- I. Инструкция для участника тендера.**
- II. Информационная таблица тендеров.**
- III. Требуемые формы.**
- IV. Проект договора**

## **I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА**

### **(ИУТ)**

1. Общие положения.
2. Язык тендера.
3. Состав тендерной документации.
4. Оформление тендерных предложений. Упаковка и маркировка предложений.
5. Квалификационный отбор участников для участия в тендерных торгах
6. Подача тендерных предложений.
7. Срок действия и валюта тендерного предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.
8. Внесение изменений в тендерную документацию.
9. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи тендерных предложений.
10. Вскрытие и оценка тендерных предложений.
11. Заключение договора.
12. Заключительные положения.
13. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и договоров» (далее - постановление).
- 1.2 Заказчик тендера АО «Бекабадцемент» на оказание услуги по «Реконструкции здания общежития», на условиях разработанной тендерной документации.  
Предельная стоимость Тендера:  
1 200 000 000 сум  
Цены, указанные в тендерном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.3 В тендере могут принять участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан), независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУТ 5.3.
- 1.4 **Для участия в тендере участник должен:**
- а) получить (скачать) электронную версию тендерной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями тендера, указанную в ИТ;

б) подать документы и тендерное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУТ.

в) - представить гарантию обеспечения своего тендерного предложения в период его действия, любым из нижеприведенных форм:

- или в виде задатка, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Заказчика в размере: 1% от суммы тендера;

- или в виде банковской гарантии на сумму (1% от суммы тендера). Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу Заказчика и вложена в пакет с квалификационными документами.

- иностранные участники могут внести денежный задаток любой свободно конвертируемой валютой, в размере, эквивалентной величине задатка, по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату перечисления задатка на расчетный счет заказчика.

Денежный задаток отечественных участников выносится в национальной валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату перечисления задатка на расчетный счет заказчика.

Гарантия безотзывности тендерного предложения вне зависимости от вида ее предоставления должна быть выставлена не позднее последней даты и время приема тендерных предложений.

Заказчик возвращает документ об обеспечении или обеспечивает его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- отзыв предложения до истечения окончательного срока подачи тендерного предложения;

-истечение срока действия обеспечения предложения;

-вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;

-отмена тендера;

Задаток победителя тендера будет находиться в распоряжении Заказчика до вступления договора, заключенного по итогам тендера с Заказчиком, в юридическую силу, после чего

подлежит возврату или перерасчету с гарантией исполнения договора.

Гарантия тендерного предложения (задаток) участнику тендера/победителю тендера не возвращается в следующих случаях: если участник -

будет определен победителем тендера, но откажется или не сможет подписать соответствующий договор с Заказчиком;

отзовет свое тендерное предложение после окончания срока приема тендерных предложений;

будет определен победителем тендера, но откажется от предоставления Заказчику гарантии исполнения договора.

1.5 Любая документация и информация, представленная участником тендера, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному тендеру.

## **2 Язык тендера.**

2.1 Тендерное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на языке, указанном в ИТ. Тендерное предложение может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекском или русском языке. В случае разночтения в тексте тендерного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский, считается преваляющим.

## **3 Состав тендерной документации.**

3.1 Настоящая тендерная документация состоит из инструкции для участника тендера, включая ИТ, ценовой части, технического задания и проекта договора, вложения и приложения.

**4. Оформление тендерных предложений.  
Упаковка и маркировка предложений.**

4.1. Участник должен представить тендерное предложение в соответствии с формами тендерного предложения, в запечатанном конверте. На местах склейки конверта необходимо проставить печать предприятия.

Тендерное предложение состоит из внешнего конверта, в который должны быть вложены квалификационные документы (Перечень квалификационных документов, указан в приложении №1 к настоящей тендерной документации) и 2 внутренних конверта (техническое и ценовое предложение), в соответствии с формами настоящей тендерной документации.

4.2. **На внешнем конверте должно быть указано:**

наименование предмета тендера;

наименование участника;

наименование заказчика и его адрес;

Предоставление неоформленных указанным образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов. Такие факты фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии и доводятся до сведения присутствующих представителей участников. При этом закупочная комиссия и заказчик не несут ответственность перед участником за сохранность и целостность документов. В связи с этим, участник не вправе в дальнейшем предъявлять какие-либо претензии по данному вопросу.

4.4. Документы, для которых настоящей инструкцией установлены специальные формы, должны быть представлены в соответствии с этими формами: подписанные и оформленные участником в установленном порядке. Предложения, не подписанные участником должным образом, могут быть отклонены решением тендерной комиссии, за исключением случаев, оговоренных в настоящей ИУТ.

4.5. Вся информация и документы, представленные участником, должны быть достоверными и полными. Участник несет ответственность за достоверность и полноту тендерного предложения.

- 4.6 В случае расхождений между суммой, указанной прописью и суммой, указанной цифрами, принимается сумма, указанная прописью.
- 4.7 Документы, указанные в пункте 4.1 настоящей ИУТ, являются обязательными к представлению.
- 4.8 Участник должен представить Заказчику, по указанному в ИТ адресу, тендерное предложение не позднее дня и часа, указанного в ИТ.
- 5. Квалификационный отбор участников для участия в тендерных торгах**
- 5.1 Перед началом тендера, тендерной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в тендере допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
- 5.2 Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в Приложении №1 (формы 1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт.
- 5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в тендере не допускаются организации:  
-не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;



-представившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям тендерной документации;

-находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

-находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

-находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

-не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам;

-имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

-зарегистрированные в государственных или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах.

5.4 Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2

5.5 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

-участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему, либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу, с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применениекакой-либо тендерной процедуры заказчика в процессе государственных закупок.

-у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушении законодательства

## **6. Подача тендерных предложений.**

6.1 Тендерное предложение участника должно быть отправлено по почте или вручную на адрес Заказчика.

6.2 Датой подачи тендерного предложения считается дата получения заказчиком конвертов.

6.3 Все тендерные предложения принимаются с фиксацией даты и времени приема под роспись

сдающего и принимающего лица в регистрационной книге.

- 6.4 В случае необходимости, вопрос о продлении сроков представления тендерных предложений может быть рассмотрен закупочной комиссией.
- 6.5 Закупочная комиссия может принимать решение о продлении срока представления тендерных предложений, но не более чем на пятнадцать дней, которое распространяется на всех участников.  
Решение о продлении срока подачи тендерных предложений принимаются на заседании закупочной комиссии.
- 6.6 Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения тендерных предложений размещается на специальном информационном портале.
- 6.7 Тендерные предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.
- 6.8 Подача тендерного предложения является основанием того, что участник согласен со всеми условиями тендера и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно тендерной документации.
- 6.9 Участник тендера вправе подать только одно предложение.
- 6.10 Срок действия тендерного предложения участников должен составлять не менее срока, указанного в ИТ со дня окончания подачи предложений.

**7. Срок действия и валюта тендерного предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.**

- 7.1 Предельная стоимость услуги –  
1 200 000 000 сум.  
Валюта тендерного предложения суммы.
- 7.2 Предлагаемый срок оказания услуги – 60 дней со дня подписания договора подряда.
- 7.3 Участник не вправе указывать иные условия выполнения работ и финансирования, не предусмотренные условиями тендера.
- 7.4 Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в тендерную

документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи тендерных предложений.

**8. Внесение изменений в тендерную документацию.**

8.1 Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи тендерных предложений в этом тендере должен быть продлен не более чем на десять дней. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении тендера, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8.3 Все изменения в тендерную документацию (условия тендера) вносятся заказчиком и размещаются на специальном информационном портале со дня их внесения, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи тендерных предложений.

8.4 Все изменения считаются неотъемлемой частью тендерной документации.

8.5 Участник тендера вправе направить государственному заказчику запрос, о даче разъяснений положений тендерной документации в форме, определенной в объявлении на проведение тендера. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, государственный заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений тендерной документации, если указанный запрос поступил к государственному заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений тендерной документации не должны изменять ее сущность.

**9. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи тендерных предложений.**

9.1 Обращения участников могут быть предоставлены нарочно или по почте, а также по электронной почте на официальном бланке юридических лиц за подписью руководителя, зарегистрированные в установленном порядке.

9.2 Ответы на обращение по запросу участника размещаются на специальном информационном портале государственной закупки в течение 2 рабочих дней, при условии, что настоящий запрос поступил к заказчику не позднее двух рабочих дней от крайнего срока подачи предложений.

9.3 Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.

- 9.4 До окончания срока подачи тендерных предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное тендерное предложение.
- 9.5 В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее представленное тендерное предложение, участник должен до окончания срока подачи тендерных предложений представить изменения или дополнения в запечатанных и замаркированных конвертах, в соответствии с требованиями главы 5 спометкой «изменения» или «дополнения».
- 9.6 Конверты, с пометкой «изменения» или «дополнения», вскрываются и рассматриваются вместе с ранее поданными конвертами. При оценке тендерных предложений принимается во внимание тендерное предложение с учетом изменений или дополнений.
- 9.7 Изменения или дополнения, внесенные в тендерное предложение после завершения срока подачи тендерных предложений, не принимаются.
- 9.8 Участник вправе отозвать свое тендерное предложение до окончания срока подачи тендерных предложений.
- 9.9 Вскрытие конвертов с тендерными предложениями осуществляется на заседаниях закупочной комиссии, в присутствии представителей участников тендера, изъявивших желание присутствовать. Место и дата проведения тендера указываются в ИТ. Отсутствующие участники официально уведомляются заказчиком по завершении заседания закупочной комиссии. Отсутствие представителей участников тендера не может быть основанием для отказа или задержки вскрытия конвертов с тендерными предложениями.
- 10. Вскрытие и оценка тендерных предложений.**
- 10.1 Время, указанное в объявлении, как время проведения тендера. Тендерная комиссия, для проведения оценки тендерных предложений, вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками тендера. Уполномоченный представитель участника тендера вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
- 10.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников тендера не может превышать

- шестьдесят дней с момента окончания подачи предложений.
- 10.3 Рабочий орган тендерной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия тендерных предложений. В случае неявки участников на заседание тендерной комиссии, конверты с тендерными предложениями вскрываются в одностороннем порядке.
- 10.4 На первом этапе проводится оценка технической части предложения участника тендера. Решение тендерной комиссии по оценке технической части тендерного предложения оформляется протоколом, которым определяются победители первого этапа тендера. Уполномоченный представитель участника тендера вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями;
- 10.5 На второй этап тендера допускаются победители первого этапа тендера;
- 10.6 На втором этапе тендера проводятся вскрытие и оценка ценовой части предложения. Решение тендерной комиссии по оценке ценовой части тендерного предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель второго этапа тендера. Уполномоченный представитель участника тендера вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.
- 10.7 Тендерная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя тендера на основе критериев, указанных в тендерной документации.
- 10.8 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником тендера, тендерная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в тендере на любом этапе тендерной процедуры.
- 10.9 Оценка тендерных предложений и определение победителя тендера производятся на основании критериев, изложенных в тендерной документации (Приложение №2).
- 10.10 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и тендерной документации.
- 10.11 Тендерная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник тендера не соответствует требованиям, установленным

- Законом и постановлением, или предложение участника тендера не соответствует требованиям тендерной документации.
- 10.12 В процессе оценки тендерных предложений, рабочий орган тендерной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в тендерном предложении.  
При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в тендерное предложение.
- 10.13 Если участники тендера представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью тендерного предложения.
- 10.14 Победителем признается участник тендера, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в тендерной документации и предложении.
- 10.15 При наличии арифметических или иных ошибок, тендерная комиссия вправе отклонить тендерное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника тендера.
- 10.16 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников тендера, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 10.17 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 10.18 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами тендерной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 10.19 Любой участник тендера после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений

- результатов тендера. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику тендера соответствующие разъяснения.
- 11. Заключение договора.**
- 11.1 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем тендера о снижении цены.
- 11.2 Проект договора является предварительный, ее условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям тендера.
- 11.3 Победитель тендера не может изменить цену, заявленную в коммерческом предложении. Заключение дополнительного соглашения к договору не предусмотрено.
- 11.4 В случае если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей тендерной документацией.
- 11.5 Победитель тендера должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение десяти календарных дней после получения уведомления.
- 11.6 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника тендера.
- 11.7 Протокол рассмотрения и оценки тендерных предложений подписывается закупочной комиссией, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Вскрытые конверты с тендерными предложениями участникам тендера не возвращаются.
- 11.8 Победитель тендера в качестве гарантии исполнения обязательств договора представляет, в размере 1% от общей суммы заключаемого договора, банковскую гарантию или денежный депозит на счет заказчика.
- 12. Заключительные положения**
- 12.1 **Тендер может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:**

- а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно тендерное предложение;
- б) на участие в тендере представлены тендерные предложения менее двух участников;
- в) по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям тендерной документации.

12.2 В случае если тендер не состоялся, заказчик может провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями. Также, заказчик вправе принять решение о внесении изменений в тендерную документацию по согласованию с Центром комплексной экспертизы проектов и импортных договоров при Министерстве экономики и промышленности Республики Узбекистан.

12.3 Споры, связанные с проведением тендера, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

### **13. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**

13.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

-лица, которые ведут учет поступающих тендерных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность

-председатель и члены комиссии, а так же члены рабочей группы, созданной для изучения тендерных предложений за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а так же за другие противоправные действия.

13.2 Победитель тендера, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.



## ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета тендера, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах тендерной документации

№ ИУТ	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.1	Заказчик:	АО «Бекабадцемент»
1.2	Предмет тендера:	Реконструкция здания Общежития
	Стоимость	Предельная стоимость Тендера: 1 200 000 000 сум
	Адрес и контакты Заказчика:	110503, Республика Узбекистан, Ташкентская область, г. Бекабад, ул. Истиклол-20 Тел: (0 370) 214 05 28, 214 05 06 Факс: (0 370) 214 05 05
	Контактное лицо:	Экономист по материально техническому снабжению Касьян Олеся Анатольевна тел: +99890 928 77 92 Начальник отдела капитального строительства Исмаилов Рустам Исроилович тел: +99897 779 15 45 Электронная почта: <a href="mailto:info@bekabad-cement.uz">info@bekabad-cement.uz</a>
1.3	Объявление о тендере опубликовано:	Официальный сайт АО«Бекабадцемент» <a href="http://bekabadcement.uz/">bekabadcement.uz/</a>
2	Язык тендера:	Русский
3	Подача тендерных предложений:	Предприятие АО «Бекабадцемент» 110503, Ташкентская область г. Бекабад, ул. Истиклол-20 тел.: 0 (370) 214-05-28, 214-05-06 факс: 0 (370) 214-05-21, 214-05-05 e-mail: <a href="mailto:info@bekabad-cement.uz">info@bekabad-cement.uz</a>
4	Срок действия тендерного предложения:	90 календарных дней после даты крайнего срока подачи конкурсных предложений
5	Валюта тендерного предложения:	Для резидентов Республики Узбекистан – в национальной валюте - сум.
6	Срок оказания услуги	60 календарных дней со дня заключения договора подряда.
7	Сроки обращения участников за разъяснениями к тендерной документации:	2 дня до даты окончания срока подачи тендерного предложения
8	Место и дата проведения тендера:	АО «Бекабадцемент»

		<p>Предприятие АО «Бекабадцемент»  110503, Ташкентская область  г. Бекабад, ул. Истиклол-20  тел.: 0 (370) 214-05-28, 214-05-06  факс: 0 (370) 214-05-21, 214-05-05  e-mail: <a href="mailto:info@bekabad-cement.uz">info@bekabad-cement.uz</a></p>
9	Необходимые документы на участие в тендере:	Наличие разрешительных документов для участия представителя Участника тендерных торгов (доверенность на фирменном бланке компании Участника)
10	Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки полного тендерного предложения:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Квалификационная оценка согласно приложению №2</li> <li>2. Оценка технических предложений Соответствует - 1 бал, не соответствует - 0 баллов.</li> <li>3. Оценка ценового предложения также осуществляется по бальной системе.</li> </ol>
11	Сумма залогового обеспечения для участия в тендере	1% от предельной стоимости закупки, установленной заказчиком
12	Банковские реквизиты заказчика для зачисления суммы залогового обеспечения по участию в тендере	<p><b>Для резидентов Республики Узбекистан:</b>  Р/с № 20210 000 900 128 377 001  Головной офис НБ ВЭД РУз  г. Ташкент (Бекабад БХМ)  МФО: 00450, ИНН: 200459808  ОКЭД: 23510</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в тендере на имя председателя тендерной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника тендера.
3. Общая информация об участнике тендера (*форма №2*)
4. Копия платежного поручения о внесении денежного задатка или оригинал банковской гарантии.
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №3*).
6. Гарантийное письмо, свидетельствующее о том, что участник не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком. (*форма №4*).
7. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на тендере, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления тендерных документов;
  - б) проведения переговоров с заказчиком тендера и рабочим органом;
  - в) присутствия на заседаниях тендерной комиссии;
  - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части тендерного предложения, а также других вопросов.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников и тендерных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в тендере.

Квалификационная оценка осуществляется тендерной комиссией до начала тендера.

Если требуемая информация не представлена участником, тендерная комиссия вправе не допускать его к участию в тендере.

***Критерии квалификационной оценки***

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в тендере не допускаются
2	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
3	Исполнение обязательств по ранее заключенным Договорам (Наличие опыта поставки аналогичного товара)	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
4	Наличие задатка, обеспечивающего безотзывность тендерного предложения	Есть / нет	Если нет (к моменту вскрытия конвертов), комиссия вправе дисквалифицировать участника
5	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
6	Отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Есть / нет	Если есть, комиссия вправе дисквалифицировать участника
7	Состояние участника на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
8	Состояние участника на стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
9	Наличие полного пакета квалификационных документов	Есть / нет	Если нет, комиссия вправе дисквалифицировать участника

## I. Этап: Техническая оценка предложений.

Осуществляется тендерной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью. Предложения участников тендера, не прошедшие по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

### Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие техническим требованиям	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

## II Этап: Ценовая оценка предложений.

Осуществляется тендерной комиссией после проведения технической оценки на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

### Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предельная стоимость		
2	Условия оплаты для иностранных и отечественных участников		
3	Валюта платежа для отечественных и иностранных участников		
4	Условия поставки		
5	Сроки поставки		
6	Срок действия тендерного предложения		
7	Наименьшая цена и соответствие по ценовой части тендерной документации	Наименьшая цена - наивысший балл Наивысшая цена -наименьший балл	Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части тендерной документации). Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников тендера, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан. В случае равных ценовых и технических параметров тендерных предложений, по итогам оценки, тендерной комиссией во внимание принимаются дополнительные возможности участников тендера по предоставлению скидок (снижение предложений по итогам оценки тендерной комиссией), путем проведения переговоров.

### III. ТРЕБУЕМЫЕ ФОРМЫ

Форма №1

#### НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Тендерной комиссии

#### ЗАЯВКА

Изучив тендерную документацию по лоту №\_ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника тендера), намерены участвовать в тендере на поставку товаров в соответствии с тендерной документацией.

**В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:**

1. Пакет квалификационных документов на листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

2. Внутренний конверт с технической частью тендерного предложения;

3. Внутренний конверт с ценовой частью тендерного предложения.

4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку тендерного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Тендерная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- 

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике тендера**

Форма №3

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте требуемой услуги или аналогичных работ**

№	Наименование предмета Услуга условия выполнения услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата выполнения работ	Примечание

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

(Наименование участника тендера)

### 1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

Валюта

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__г	20__г	20__г
<b>Информация из балансового отчета</b>			
<b>Активы</b>			
<b>I. Долгосрочные активы</b>			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
<b>II. Текущие активы</b>			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Наличие оборотных средств в размере 20%			
<b>Пассивы</b>			
<b>I. Источники собственных средств</b>			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
<b>II. Обязательства</b>			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
<b>Информация из отчета финансового результата</b>			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль \_\_\_\_\_

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено, то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;

## 2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 20 % от предельной стоимости объекта, установленной заказчиком.

Валюта

№	Наименование источников	Сумма
1	<i>Производственные запасы – сырье, вспомогательные материалы и топливо</i>	
2	<i>Продукция в процессе производства</i>	
3	<i>Денежные средства</i>	
	<i>т.п.</i>	

**Примечание:** в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованных реальных активов, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника).

При отсутствии у участника оборотных средств в размере 20 % от стартовой стоимости предмета тендерных торгов, выдается поручительство банка о предоставлении необходимых оборотных средств (согласно образца).

В случае отсутствия поручительство банка тендерное предложение далее не рассматривается, и внутренний конверт возвращается участнику без вскрытия.

## 3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

Год	Сумма Валюта	Обменный курс	Валюта (ЕВРО/Долл. США/Сум.)

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Тендерная Комиссия**

Компания (предприятие, продавец и т.д.) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на

- а) представление тендерных документов;
- б) проведение переговоров с заказчиком тендера и рабочим органом;
- в) присутствие на заседаниях тендерной комиссии;
- г) разъяснение вопросов касательно технической и ценовой части тендерного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам тендера договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на тендер \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет тендера)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**тендерная комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для тендерных торгов № \_\_\_\_\_ на Оказание услуги \_\_\_\_\_ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника тендера), предлагаем к оказанию услуг \_\_\_\_\_

**Мы обязуемся оказать услугу по договору, который будет заключен с Победителем тендера, в полном соответствии с данным техническим предложением.**

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней начиная с даты, установленной как день окончания приема тендерных предложений. Это тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемых услуг на \_\_\_\_\_ листах;

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п.);

*Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника тендера, документы должны быть представлены на русском или на узбекском языке.*

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую услугу**

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	тендер _____ (наименование поставляемого товара)			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на услугу (указать наименование услуги)

Дата: (вписать дату подачи тендерного предложения).

КОМУ: тендерной комиссии.

**Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с объемом работ, которые должны быть выполнены в процессе оказания услуги.**

Проанализировав все требования, предлагаем осуществить выполнение услуги в соответствии с условиями тендерных торгов:

- условия оплаты-\_\_\_\_\_;

сроки оказания услуг -\_\_\_\_\_;

Общая сумма предлагаемых услуг \_\_\_\_\_  
(указать общую сумму тендерного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего тендерного предложения.

**Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема тендерных предложений. Это тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.**

Мы понимаем, что тендерная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного

лица Место печати

## Проект договора на выполнение работ №

Г. Бекабад

«\_\_» \_\_\_\_ 2023 года

АО «Бекабадцемент», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Коробкина В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно или раздельно именуемые в дальнейшем «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает Подрядчику выполнение нижеизложенной в настоящем пункте работу (далее по тексту-Работа), на территории здания общежития Общества в порядке, на условиях, в объемах и за оплату, предусмотренных: Техническим заданием, Тендерной документацией, Сметой и условиями Договора:

Реконструкция здания общежития

1.2. Подрядчик принимает к выполнению поручение Заказчика под свой риск, под свою имущественную ответственность, в порядке, на условиях и за оплату, предусмотренных: Сметой, Техническим заданием; Тендерной документацией, Требованием в области Охраны труда, Техники безопасности и Пожарной безопасности (Приложение №1 к Договору) и условиями Договора.

1.3. Для разрешения вопросов, возникающих в период срока действия Договора, и координации взаимоотношений Сторон в период выполнения Работы по предмету Договора Стороны назначают Администраторов:

- а) от Заказчика \_\_\_\_\_
- б) от Подрядчика \_\_\_\_\_

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Срок действия Договора устанавливается с даты его заключения, на период выполнения Сторонами его условий, а в части неисполненных обязательств до полного их исполнения Сторонами, если настоящим договором не установлено иное.

2.2. Подрядчик приступит к выполнению Работы с момента подписания акта приёма-сдачи и выполнит работы, предусмотренные Техническим заданием, Сметой и условиями Договора, в полном объеме в течение 60 календарных дней с момента подписания акта приема – сдачи объекта.

2.3. Акт приема – сдачи объекта в работу подписывается сторонами на базе Заказчика не позднее 2 (двух) календарных дней с момента подписания договора

2.4. Приемка объекта от Подрядчика Заказчиком после выполнения работ производится по акту выполненных работ на базе Заказчика не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока выполнения Работ по Договору согласно п.2.2.

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_ (прописью) сум с учетом НДС 12%. общая стоимость работ включает все расходы Подрядчика, вызванные необходимостью использования собственных, арендованных или привлеченных транспортных средств, в период выполнения работ, командировочные расходы, НДС и подтверждается согласованными Сторонами Сметой.

3.2. Оплату стоимости работ Заказчик производит путем перечисления денег на расчетный счет Подрядчика на основании акта приема-передачи объекта в размере 30 % от суммы Договора в течение 5 дней со дня подписания договора, оставшуюся часть после подписания акта выполненных

работ, при условии получения Заказчиком счет-фактуры на оплату от Подрядчика в течение 30 дней.

3.3. Стоимость Работы включает в себя все расходы Подрядчика, необходимые для исполнения условий по Договору, и не подлежит изменению за исключением уменьшения стоимости по согласованию сторон или изменения ставки НДС, установленной налоговым законодательством.

3.4. Подрядчик в течение пяти рабочих дней после подписания Договора обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора в размере 1% от суммы Договора одним из следующих способов:

- 1) гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковском счете Заказчика, указанном в настоящем Договоре;
- 2) банковской гарантии.

3.5. Обеспечение исполнения Договора вносится Подрядчиком в качестве гарантии того, что он:

- 1) своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору;
- 2) возместит Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением, в том числе выплатит неустойку.

3.6. Не допускается совершение Подрядчиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

3.7. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Подрядчику, в течение десяти рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

3.8. В случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе:

- 1) Удержать из суммы гарантийного денежного взноса сумму начисленной неустойки и убытков;
- 2) Обратиться в банк, выдавший банковскую гарантию с требованием о выплате начисленной неустойки и убытков.

3.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору, обеспечение исполнения Договора в форме:

- 1) гарантийного денежного взноса - возвращается Поставщику за вычетом удержанных сумм в течение десяти рабочих дней после истечения срока договора;
- 2) банковской гарантии - направляется в банк, выдавший гарантию с требованием о выплате денежных сумм.

3.10. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, если Договор расторгнут или Заказчик отказался от исполнения Договора в связи с невыполнением Подрядчиком договорных обязательств.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Заказчик вправе:**

- 1) требовать надлежащего исполнения Подрядчиком условий Договора;
- 2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Подрядчиком недостоверной информации по доле местного содержания в работе;
- 3) осуществлять текущий контроль за деятельностью Подрядчика.

### **4.2. Заказчик обязуется:**

- 1) принять работу в соответствии с условиями Договора;



- 2) производить оплату за работу в соответствии с п. 3.2. Договора;
- 3) осуществлять иные обязательства, предусмотренные Договором.

#### **4.3. Подрядчик вправе:**

- 1) требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий Договора;
- 2) с согласия Заказчика досрочно осуществить выполнения Работ.

#### **4.4. Подрядчик обязуется:**

- 1) выполнить работы в полном объеме и в срок, предусмотренным п. 2.2 в соответствии с нормативными документами и требованиями, предъявляемыми к услугам такого рода;
- 2) обеспечить выполнение Работ квалифицированным и аттестованным персоналом, имеющим право на выполнение работ такого рода;
- 3) за свой счет устранить по требованию Заказчика недостатки в выполненных работах, если таковые будут иметь место;
- 4) согласовывать с Заказчиком результаты выполненных работ;
- 5) иметь в наличии любые разрешительные и иные официальные документы, выдаваемые уполномоченными государственными органами Республики Узбекистан, необходимые для выполнения им своих обязательств по Договору;
- 6) Нести полную материальную и иную ответственность за соблюдением техники безопасности при выполнении работ;
- 7) в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход выполненных работ или делающих их дальнейшее продолжение невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.
- 8) По окончании Работ Подрядчик обязан предоставить оригиналы технической документации по проведенному ремонту и испытанию объекта.
- 9) Передать заказчику замененные в процессе ремонта запасные части, узлы и агрегаты с оформлением акта приема-передачи по форме принятой Заказчиком;
- 9) осуществлять иные обязательства, предусмотренные Договором.

### **5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

- 5.1. Подрядчик своими силами либо с привлечением третьих лиц выполнит Работы в полном объеме, предусмотренные п.1.1.
- 5.2. Выполнение Подрядчиком Работ должно соответствовать Техническому заданию, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, в том числе условиям, предусмотренных договором и/или установленных Заказчиком и обеспечивающих надлежащее выполнение и результат работ.
- 5.3. После выполнения Работы в полном объеме, предусмотренной Техническим заданием, Дефектным актом, Сметой и условиями Договора, Подрядчик предъявит выполненную Работу для её приемки Заказчиком в объеме и качестве с предоставлением всей технической документации по проведенному ремонту и испытанию.
- 5.4. Если в период приемки выполненной Работы согласно условиям п.5.3. Договора у Заказчика не возникнет никаких претензий и/или замечаний, то Подрядчик в лице своего Администратора оформит заключительный акт выполненной Работы с проставлением даты подписания и утверждения такого акта соответственно Администратором и должностным лицом Заказчика;
- 5.5. Заказчик согласно условиям п.5.4. Договора на основании акта выполненной Работы произведет оплату в соответствии с условиями п.3.2. Договора.
- 5.6. Если в период приемки выполненной Работы согласно условиям п.5.3. Договора у Заказчика возникнут обоснованные замечания и/или претензии по объему и качеству выполненной Работы, то Подрядчик с привлечением своих работников с использованием собственных материалов и

транспортных средств и за свой счет выполнит работы по устранению замечаний и/или претензий Заказчика и вновь предъявит выполненную Работу для повторной приемки их Заказчиком и таковые действия будут совершаться каждый раз до наступления даты, в которую выполненная Работа будет принята Заказчиком в полном объеме и по качеству согласно условиями п.5.4. Договора, после чего, Заказчик произведет оплату стоимости выполненной Работы согласно условиям п.5.5. Договора.

5.7. Заключительный акт приемки выполненной Работы не будет препятствовать предъявлять Заказчику к Подрядчику требования об устранении дефектов, которые возникли в период гарантийного срока по вине Подрядчика.

## **6. КАЧЕСТВО**

6.1. На выполненную Работу по предмету Договора гарантийный срок предоставляемый Подрядчиком будет продолжительностью 5 лет, который исчисляется с даты оформления акта выполненной Работы в соответствии с условиями п.5.4. или п.5.5. Договора.

6.2. Если в период гарантийного срока эксплуатации возникнут дефекты, Заказчик немедленно уведомит Подрядчика о случившемся с указанием даты прибытия его уполномоченного представителя (далее по тексту «Представитель») для участия в расследовании причин возникновения дефектов (далее по тексту «Расследование») и оформления акта Расследования.

6.3. В дату своевременного прибытия Представителя Стороны произведут Расследование и оформят акт Расследования, в котором должны быть указаны причины возникновения дефектов и Сторона, признанная виновной в возникновении дефектов.

6.4. Если Представитель не явится в срок, указанный в уведомлении, или Подрядчик уведомит Заказчика о невозможности прибытия Представителя для участия в Расследовании, или Подрядчик уведомит Заказчика о своей согласии произвести Расследование в отсутствие Представителя, или Подрядчика к дате, указанной в уведомлении, не сообщит Заказчику о принятом им решении относительно участия Представителя в Расследовании, Заказчик произведет Расследование в одностороннем порядке и оформит акт Расследования.

6.5. Если по результатам Расследования будет установлена вина Подрядчика, то гарантийный срок эксплуатации, установленный п.6.1. Договора, продлевается на количество дней периода, исчисляемого с даты возникновения дефектов по дату оформления акта об устранении дефектов.

6.6. Если по результатам Расследования будет установлена вина Заказчика в возникновении дефектов, то гарантийный срок эксплуатации, установленный п.6.1. Договора, прекращается в дату возникновения дефектов.

6.7. В течение гарантийного срока Подрядчик обязан устранять без какого –либо встречного возмещения Заказчиком затрат дефекты в работе в течении 10 (десять) календарных дней.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДОГОВОРА И УВЕДОМЛЕНИЯ**

7.1. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Подрядчиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться данному персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения договорных обязательств.

7.2. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

7.3. Подрядчик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.4. Никакие отклонения или изменения (технические спецификации, или другие услуги, предоставляемые Подрядчиком и т.д.) в документацию Договора не допускаются, за исключением письменных изменений, подписанных обеими Сторонами.

7.5. Уведомления (все и любые корреспонденции относительно исполнения Сторонами условий Договора) оформляются в письменной виде и считаются врученными соответствующей Стороне надлежащим образом, если они отправлены:

а) факсом, то в дату и время получения отчета получающей Стороны о поступлении факсимильного уведомления в полном количестве страниц или в дату и время отправления факсимильного уведомления, зарегистрированные отправляющей Стороной;

б) почтой, то в дату вручения корреспонденции получающей Стороне, указанную в уведомлении почтовой службы;

в) нарочным, то в дату росписи или расписки получающей Стороны о получении уведомления.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны возмещают друг другу все и любые убытки в полном объеме, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором и законодательством.

8.2. Для целей вышестоящего пункта Заказчик вправе уменьшить сумму подлежащей платы за выполненные работы на сумму причиненных убытков без согласия Подрядчика.

8.3. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения Работ, Заказчик вправе требовать выплаты штрафа в размере 5% от суммы договора и пени в размере 1 % от стоимости невыполненных в срок работ, за каждый день просрочки.

8.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного п.п. 3.2. настоящего Договора, Подрядчик вправе требовать неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 2 % суммы просроченного платежа.

8.5. Если работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими работу, или с иными недостатками, которые делают результат работы непригодным для использования по назначению, Заказчик вправе, помимо прочего, по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков работы в срок, устанавливаемый Сторонами, а при недостижении согласия на этот счет – в срок, который установит Заказчик;

- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

- Заказчик также вправе самостоятельно устранить недостатки, в связи с чем, Заказчик приобретает право на возмещение Подрядчиком всех связанных с этим расходов

8.6. Если Заказчик выразит свое намерение и согласие, Подрядчик вправе вместо устранения недостатков работы, за которые Подрядчик отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения всех убытков в порядке и на условиях, предусмотренных данным Договором.

8.7. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки работы являются существенными и неустранимыми, либо в установленный Заказчиком или согласованный Заказчиком срок обнаруженные недостатки не были устранены, Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке и потребовать возмещения всех причиненных убытков, а также единовременного штрафа в размере 5%(пяти) от стоимости работ.

8.8. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора и потребовать возмещения всех убытков.

8.9. Если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, а при неисполнении Подрядчиком в этот срок этого требования отказаться от Договора в одностороннем порядке. Либо поручить исправление работы третьему лицу за счет Подрядчика, а также требовать

возмещения всех убытков.

8.10. Подрядчик несет имущественную ответственность за не сохранность предоставленных Заказчиком материалов, оборудования или иного имущества, оказавшегося во владении Подрядчика в связи с исполнением Договора.

8.11. Подрядчик, по требованию Заказчика, обязан немедленно отстранить от работ своего работника, пребывающего на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, или употреблявшего вещества, вызывающие алкогольное, наркотическое или иное опьянение, а так же уплатить Заказчику штраф в этой связи в размере 100 000 (сто) тысяч сум.

8.12. Если в период выполнения Работы по предмету Договора и/или в период нахождения в душевых и/или гардеробных Заказчика и/или в период нахождения на территории Заказчика какой-либо работник Заказчика умышленно или по неосторожности повредит или уничтожит материальные ценности Заказчика, либо совершит кражу материальных ценностей Заказчика, или будет выявлена попытка совершения кражи материальных ценностей, или будет выявлено содействие в совершении кражи или в попытке совершения кражи материальных ценностей Заказчика, то Подрядчик обязан будет выплатить штраф в размере 3% от общей стоимости Договора.

8.13. При выполнении ремонтных работ по Объекту ответственность за безопасность труда рабочих исполнителя несет Подрядчик.

## **9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

9.1. Заказчик может в любое время отказаться от исполнения Договора полностью или в части, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. Действие Договора прекращается по истечении пяти календарных дней после получения поставщиком соответствующего уведомления.

9.2. В случае досрочного расторжения Договора, Подрядчик обязуется осуществить возврат Заказчику денежных средств, произведенных в порядке предварительной оплаты Заказчиком.

9.3. Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Подрядчику при условии, если работа не была выполнена и если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

9.4. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

9.5. Стороны согласились, что Заказчик имеет право досрочно отказаться от исполнения Договора путем направления Подрядчику уведомления, в котором будут указаны сроки и причина расторжения Договора, в следующих случаях:

- 1) если Подрядчик становится банкротом или неплатежеспособным;
- 2) нецелесообразности исполнения настоящего Договора;
- 3) нарушения Подрядчиком срока выполнения Работ;
- 4) несоблюдение Подрядчиком требований Безопасности и охрана труда, экологических требований, порядка выполнения Работ и Качества выполнения Работ;
- 5) нарушения Подрядчиком иных обязательств, повлекших неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

## **10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Если для какой – либо Стороны возникнут обстоятельства форс-мажора (чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера, военные или террористические действия, забастовки, митинги, общественные шествия, решения местных или государственных органов управления), непосредственно препятствующие исполнению условий Договора, Сторона, для которой возникнут такие обстоятельства, уведомит другую Сторону о случившемся не позднее 3-х

календарных дней с даты возникновения обстоятельств форс-мажора и в срок не позднее 5-ти календарных дней предоставит другой Стороне справку органов Торгово-Промышленной Палаты Республики Узбекистан или соответствующих государственных органов и такая справка принимается Сторонами в качестве доказательства возникновения таких обстоятельств.

10.2. Если для какой-либо Стороны возникнут обстоятельства форс-мажора и такая Сторона выполнит условия п.п. 10.1., то она не будет нести ответственность за неисполнение условий Договора в период действия таких обстоятельств.

10.3. Если обстоятельства форс-мажора будут продолжаться более месяца или неопределенный период, то Стороны примут согласованное решение о дальнейшей судьбе Договора.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Нерегулируемые Сторонами споры подлежат разрешению на основе действующего законодательства Республики Узбекистан.

11.2. Все споры, разногласия, требования, возникающие из настоящего Договора или касающиеся его нарушения, прекращения, недействительности, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

11.3. В случае нарушения любой из Сторон условий настоящего Договора, другая Сторона вправе предъявить претензию, на которую контрагент должен ответить в течение 5 (пяти) календарных дней со дня ее получения.

## **12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получения взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. По вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Узбекистан.

13.2. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 202\_ г., а в части неисполненных обязательств, до полного их исполнения сторонами.

13.3. Изменения и дополнения в Договор вносятся в форме дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скрепленного печатями Сторон.

13.4. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит

позднее.

13.5. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении мест нахождения и банковских реквизитов в период действия Договора в течение 5 рабочих дней с момента изменения.

13.6. В случае реорганизации Стороны ее права и обязанности по Договору не прекращаются, а подлежат исполнению правопреемником.

13.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, подписанных уполномоченными представителями Сторон, скрепленных печатями Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.8. Листы настоящего договора пронумерованы, сшиты, обратная сторона последнего листа в месте указания количества листов подписана уполномоченными представителями Сторон и скреплена печатями Сторон.

13.9. Обязательными приложениями к Договору являются:

- 1) Смета;
- 2) Техническое задание;
- 3) Требование в области Охраны труда, Техники безопасности и Пожарной безопасности (Приложение №1 к Договору)
- 4) Акт приема-передачи объекта

#### 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:**

**АО "Бекабадцемент"**  
г. Бекабад ул. Истиклол-20  
Р/с № 20210 000 900 128 377 001  
Головной офис НБ ВЭД РУз  
г. Ташкент (Бекабад БХМ)  
МФО: 00450, ИНН: 200459808  
ОКЭД: 23510  
Тел: 70-214-0528, 70-214-0506  
e-mail: [info@bekabad-cement.uz](mailto:info@bekabad-cement.uz)

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Коробкин В.В.  
М.П.

**Подрядчик:**

Директор

\_\_\_\_\_ М.П.

## **ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Требования являются обязательным приложением к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года между АО «Бекабадцемент» (далее – ЗАКАЗЧИК) и \_\_\_\_\_ (далее - ПОДРЯДЧИК) и регулируют отношения в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности (далее – ОТ, ТБ и ПБ) при выполнении работ, оказании услуг по Договору (далее - Работы), осуществлении производственного контроля в этой области.

1.2. ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК в своей деятельности руководствуются требованиями законодательства Республики Узбекистан, иных нормативных правовых актов и нормативных технических документов Республики Узбекистан, содержащими нормативно-правовые и нормативные требования, применимые к деятельности ЗАКАЗЧИКА в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также инструкциями, правилами и актами ЗАКАЗЧИКА в области ОТ, ТБ и ПБ.

1.3. Все Требования, применимые к ПОДРЯДЧИКУ, равным образом распространяются на аффилированных лиц ПОДРЯДЧИКА, его субподрядчиков и иных лиц, привлекаемых ПОДРЯДЧИКОМ к выполнению Работ на ином основании. ПОДРЯДЧИК обязуется обеспечить соблюдение всеми перечисленными лицами данных Требований и несет за это ответственность. Ссылки по тексту Требований на персонал ЗАКАЗЧИКА включают ссылки на персонал таких субподрядчиков и иных лиц.

1.4. ЗАКАЗЧИК не несет ответственности за нарушения работниками Подрядчика правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и промышленной безопасности.

1.5. Подрядчик несет полную ответственность за организацию управления в сфере ОТ, ТБ и ПБ при выполнении Работ. Подрядчик обязан обеспечить поддержание надлежащего уровня безопасности, а также строгое соблюдение требования правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и промышленной безопасности в течение всего периода выполнения Работ.

1.6. ЗАКАЗЧИК не несет ответственности за нарушения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и промышленной безопасности проведение контроля, надзора и любое согласование или несогласование в рамках исполнения настоящих Требований, и такие как контроль, надзор, согласование/несогласование не рассматриваются в качестве освобождения ПОДРЯДЧИКА от его обязательств или ответственности.

### **2. Обязанности ПОДРЯДЧИКА**

2.1. До начала выполнения Работ ПОДРЯДЧИК обязан:

2.2. Подготовить и согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ план управления в области ОТ, ТБ, ППБ и ПБ при выполнении Работ. План управления в области ОТ, ТБ, ППБ и ПБ должен учитывать вопросы в области ОТ, ТБ, ППБ и ПБ, которые являются уникальными для Договора, и должны учитывать его специфические риски, а также управление средствами контроля для устранения, снижения или смягчения этих рисков до приемлемого уровня. Другие вопросы, которые должны быть учтены в данном плане, должны включать в себя (без ограничения):

Политику в области ОТ, ТБ, ППБ и ПБ;

Политику о запрете алкоголя, наркотических и токсических веществ;

Процедуру идентификации опасностей, оценка и управление рисками;

Структуру ответственности в области ОТ, ТБ, ППБ и ПБ;

Организацию обучения и обеспечения компетентности персонала в области ОТ, ТБ, ППБ и

ПБ, порядок подбора персонала для выполнения Работ, матрица обучения персонала;  
Управление документацией и данными в области ОТ, ТБ, ППБ и ПБ;  
Производственный контроль и аудит в области ОТ, ТБ, ППБ и ПБ;  
Готовность к аварийным ситуациям техногенного и природного характера;  
Процедуру медицинской эвакуации персонала в медицинские учреждения;  
Процедуру оповещения и расследования происшествий;  
Процедуру разработки корректирующих и предупреждающих действий;  
Описание порядка анализа со стороны руководства;

Реестр рисков, которые могут возникать при выполнении Работ, а также информацию по различным категориям рисков и методические указания по их контролю и снижению до приемлемого уровня;

Информацию по всем этапам Работ, включая мобилизацию, исполнение, демобилизацию и восстановление площадки;

Мероприятия по организации безопасности дорожного движения и безопасной эксплуатации транспортных средств (проведение пред рейсового и после рейсового медицинских осмотров водителей, пред рейсового и после рейсового технического осмотра, технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств, наличие контрольно-технических пунктов и его оснащение необходимым оборудованием и инструментами, составление маршрутов движения с отметкой опасных участков, оснащения дорожными знаками и т.д.); Процедуру обеспечения средствами индивидуальной защиты (СИЗ);

Процедуру управления вопросами ОТ, ТБ, ППБ и ПБ в случае привлечения субподрядных организаций;

Запрещается производство Работ без плана управления в области ОТ, ТБ, ППБ и ПБ.

2.4. После подписания договора в течении 3 календарных дней проинформировать ЗАКАЗЧИКА официальным письмом о службе или лицах, назначенном ПОДРЯДЧИКОМ ответственным за вопросы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и промышленной безопасности при проведении Работ (далее - Представитель ПОДРЯДЧИКА в области ОТ, ТБ, ППБ и ПБ), в том числе, находящимся постоянно на месте производства Работ.

2.5. ПОДРЯДЧИК должен обеспечить компетентность Представителя ПОДРЯДЧИКА в области ОТ, ТБ, ППБ и ПБ, достаточную квалификацию и ресурсы для надлежащего и безопасного исполнения своих обязанностей, наделить его необходимыми полномочиями. Подтверждение компетентности такого Представителя ПОДРЯДЧИКА в области ОТ, ТБ, ППБ и ПБ должно предоставляться ЗАКАЗЧИКУ по первому запросу.

2.6. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ письменные доказательства (протоколы проверки знаний, квалификационные удостоверения, удостоверения или сертификаты о прохождении обучения согласно требованиям ОТ, ТБ, ППБ и ПБ) о достаточности знаний и необходимых навыков своего персонала для выполнения непосредственных обязанностей с соблюдением всех требований ОТ, ТБ, ППБ и ПБ.

2.7. Заключение договоров и предоставление ЗАКАЗЧИКУ копии заключенных договоров на:

- обязательное страхование гражданской ответственности работодателя в отношении персонала СУБПОДРЯДЧИКА, привлеченного к выполнению Работ;

- страхование ответственности за причинение вреда третьим лицам при эксплуатации опасного производственного объекта;

- прочее страхование, обязательное в рамках законодательства Республики Узбекистан.

В том числе копии приказа о приеме на работу работников привлеченных на выполнение работы на объекте ЗАКАЗЧИКА

2.8. Обеспечить персонал ПОДРЯДЧИКА, привлекаемый для выполнения Работ, всеми необходимыми средствами индивидуальной защиты (полный комплект СИЗ, каска, очки, щиток защитный, страховочный пояс, противогаз и т.д.), с учетом специфики выполнения Работ. Обеспечить, чтобы персонал ПОДРЯДЧИКА умел правильно применять средства индивидуальной защиты.

2.9. Привлечь для выполнения Работ все необходимые транспортные средства и технику



специального назначения в полностью исправном техническом состоянии.

2.10. Несет ответственность за свой персонал, находящийся на территории объекта Заказчика, в случае получения травмы, инвалидности, смерти работника, ответственность лежит на подрядчике и возмещать ущерб за свой счет в установленном законом РУз.

### **3. В период выполнения Работ ПОДРЯДЧИК обязан:**

3.1. Соблюдать требования законодательства Республики Узбекистан, иных нормативных правовых актов и нормативных технических документов Республики Узбекистан.

3.2. Соблюдать требования Политики в области охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды, норм, правил, иных локальных актов ЗАКАЗЧИКА в области ОТ, ТБ, ППБ и ПБ, в том числе изложенные в настоящих Требованиях. Соблюдать документы, разработанные ПОДРЯДЧИКОМ и/или согласованные ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с настоящими Требованиями.

3.4. Обеспечить, чтобы персонал ПОДРЯДЧИКА, привлеченный для выполнения Работ, проходил предварительный (при приеме на работу) и периодический (во время работы) медицинские осмотры в соответствии с требованиями Законодательства Республики Узбекистан и обязан предоставить документальное подтверждение прохождения такого осмотра.

3.5. Незамедлительно информировать ЗАКАЗЧИКА об аварии / инциденте / несчастном случае (легком, тяжелом, групповом, со смертельным исходом) / дорожно-транспортном происшествии, допущенном ПОДРЯДЧИКОМ в процессе выполнения Работ, путем передачи ЗАКАЗЧИКУ оперативного извещения любым возможным способом (по телефону, по факсу, электронной почте, телефонограммой и т.п.).

3.6. Совместно с ЗАКАЗЧИКОМ (в случае получения согласия представителя ЗАКАЗЧИКА о принятии участия в расследовании) провести в порядке, установленном Положением о расследовании и учете несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников на производстве, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 06.06.1997 №286, расследование всех несчастных случаев и иных повреждений здоровья произошедших в процессе выполнения Работ, и предоставить ЗАКАЗЧИКУ в течение 2 дней с даты утверждения Подрядчиком Акта расследования соответствующего происшествия копии материалов о результатах расследования с выявленными основными причинами происшествий и рекомендациями по недопущению подобных случаев.

3.7. По результатам планового производственного контроля/внутреннего аудита в области ОТ, ТБ, ППБ и ПБ, проведенных ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечить разработку и представление ПОДРЯДЧИКУ плана корректирующих действий, его реализацию в установленный срок и предоставление ЗАКАЗЧИКУ письменного отчета об устранении выявленных нарушений и несоответствий.

3.8. Обеспечивать соблюдение требований законодательства и ЗАКАЗЧИКА по обеспечению безопасности дорожного движения. В частности, исключить управление водителями ПОДРЯДЧИКА транспортными средствами в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

3.9. Исключить нахождение персонала ПОДРЯДЧИКА без спецодежды, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории ЗАКАЗЧИКА или при выполнении Работ.

### **4. Права ПОДРЯДЧИКА**

4.1. ПОДРЯДЧИК вправе обратиться к ЗАКАЗЧИКУ за информацией, касающейся вопросов ОТ, ТБ, ППБ и ПБ и необходимой для выполнения Работ.

### **5. Права ЗАКАЗЧИКА**

5.1. ЗАКАЗЧИК вправе принять участие в расследовании всех происшествий, произошедших в процессе выполнения Работ, и дать обязательные для исполнения указания по устранению таких происшествий и их последствий, внести свои коррективы в действия по устранению таких

происшествий и их последствий.

5.2. ЗАКАЗЧИК вправе проводить производственный контроль ПОДРЯДЧИКА в области ОТ, ТБ, ППБ и ПБ, иные проверки соблюдения ПОДРЯДЧИКОМ настоящих Требований (в том числе в местах нахождения ПОДРЯДЧИКА), а также проводить внутренние аудиты ПОДРЯДЧИКА в целях определения соответствия Работ требованиям системы управления ОТ, ТБ, ППБ и ПБ ЗАКАЗЧИКА.

5.3. В случае обнаружения каких-либо нарушений настоящих Требований ЗАКАЗЧИК, в зависимости от характера и степени такого нарушения, имеет право:

- Потребовать от ПОДРЯДЧИКА устранить данное нарушение;
- Письменным уведомлением приостановить выполнение Работ до устранения нарушения;
- В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке) в случае, если ПОДРЯДЧИК нарушил Требования и не устранил нарушение в сроки, установленные в соответствии с Требованиями, либо нарушение Требования является грубым или систематическим.

5.4. ЗАКАЗЧИК вправе потребовать, чтобы ПОДРЯДЧИК отстранил от выполнения Работ или удалил с территории объектов, свой персонал, если он:

- Нарушает трудовую дисциплину;
- Не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязанности;
- Нарушает какие-либо положения настоящих Требований или иные положения Договора;
- Ведет себя таким образом, что его поведение не отвечает требованиям ОТ, ТБ, ППБ и ПБ.

## **6. Процедура проведения ЗАКАЗЧИКОМ производственного контроля и внутреннего аудита.**

6.1. Представитель ЗАКАЗЧИКА имеет право в любое время проверить ход устранения нарушений и достоверность информации ПОДРЯДЧИКА об их устранении, ПОДРЯДЧИК обязан по требованию представителя ЗАКАЗЧИКА предоставлять ему достоверную информацию об устранении нарушений.

6.2. В случае получения акта на остановку работ (Приложение №1) ПОДРЯДЧИК обязан незамедлительно устранить выявленные нарушения, после чего телефонограммой сообщить Представителю ЗАКАЗЧИКА о готовности к возобновлению Работ. В случае возможности устранения нарушений в течение одного часа после получения акта на остановку Работ ПОДРЯДЧИК информирует об этом Представителя ЗАКАЗЧИКА для устранения нарушений в его присутствии.

## **8. Ответственность Сторон.**

8.1. В случае не соблюдения Подрядчиком требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения и охраны окружающей среды, иными лицами, привлеченными для выполнения работ, обязуется платить штраф «Заказчику» в размере 10 процентов от суммы договора выполнения работ, услуг.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

**АО "Бекабадцемент"**

Генеральный директор

Директор

\_\_\_\_\_ Коробкин В.В.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

